

RTS目標・詳細目標活動実施計画書

改定版数  
第五版

文書番号：L-005  
作成年月日：2019.05.01  
承認者：RTS管理責任者  
作成者：ISO事務局

※このRTS目標・詳細目標活動実施計画書は、本社営業所・群馬営業所・小山営業所を含む当社グループ全体を適用し、本社営業所の数値・目標は【 】内に記載する。

目標	詳細目標	行動計画	施策	スケジュール												評価方法	資源単 位 (万 円)	部署 関係	責任 実施 者
				2019年度															
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3				
《労働安全衛生》 2019年度において (1) 社有車有責事故数、前年度比20%削減 《本年度目標》 17件以下【本社0件】 《前年度実績》 21件【本社2件】 (2) 社有車有責バック事故件数、前年度比50%削減 《本年度目標》 5件以下【本社0件】 《前年度実績》 9件【本社1件】 対象期間：2019年度 (平成31年4月1日～令和2年3月31日) 2019年度において 休業災害件数、1年間ゼロ 《前年度実績》 0件【本社0件】 対象期間：2019年度 (平成31年4月1日～令和2年3月31日)	1. 運行管理と社員教育の強化	安全交通労働災害事故防止大会の実施 (2/年)																	
	・全社員対象の講習及び研修	RTS委員会議の実施 (毎月)																	
	・事故防止委員による会議	RTS委員会議にて教育訓練の実施 (毎月)																	
	・乗務員のスキルアップ	乗務員向け研修 (三井住友海上火災保険)																	
		指導員による添乗指導の実施 (随時)																	
		新人乗務員向け研修の実施 (3ヶ月、12ヶ月、24ヶ月経過毎)																	
		高齢者乗務員向け研修の実施 (55歳以上対象)																	
		乗務員向け研修 (安全運転中央研修所) (3/年)																	
		事故惹起者向け研修 (安全運転中央研修所) (4/年)																	
		ドライバーコンテストへの出場 (社内外)																	
		管理者養成研修 (㈱エス・ティライン) (6/年)																	
		・社員のスキルアップ	RTS活動方針の策定 (毎月)																
		・交通労働災害事故再発防止対策	RTS事故防止 (分析・対策) 書の提出 (随時)																
			事故ゼロカレンダーの作成 (毎月)																
		・緊急時の対応対策	緊急時対応訓練の実施 (1/年)																
	・適性診断	ナスバネット適性診断の実施 (随時)																	
	・エコドライブの推進	コンテスト開催・表彰 (2/年)																	
	・点呼の強化	点呼時睡眠状態の確認の実施 (随時)																	
	・拘束時間の削減	中途、女性ドライバー採用 (随時)																	
	・自転車事故の防止対策	事故防止キャンペーン開催 (3/年)																	
		危険予知訓練 (KYT活動) 実施 (毎月)																	
		ヒヤリハット報告書の提出 (毎月)																	
	・社有車有責バック事故の防止対策	自覚教育時に実技訓練の実施 (随時)																	
	・事故繰返し惹起者への指導	添乗指導教育及び訓練の実施 (随時)																	
		社外安全パトロールの実施 (随時)																	
	・交差点 (追突) 事故の防止対策	スクリーニング検査受診 (1/年)																	
	2. 協力企業との安全活動推進	協力企業安全衛生会議の開催 (4/年)																	
	3. 働きやすい職場環境の実現	快適職場調査のアンケート実施																	
	4. 健康管理およびメンタルヘルス対策の推進	健康診断の実施																	
		ストレスチェックの実施																	
	5. 荷役災害の事故防止対策を強化	安全管理者の各部署増員																	
		リスクアセスメントによる作業改善																	
	・荷役災害事故再発防止対策	安全衛生委員会議の実施 (原則毎月)																	
		あんぜん衛生方針の策定 (毎月)																	
		職場 (安全・衛生) パトロール実施 (6/年)																	
		ヒヤリハット報告書の提出 (毎月)																	

計画の進捗状況 (ISO事務局)					7月	担当者	10月	担当者	1月	担当者	4月	担当者
事	7月	10月	1月	4月		印		印		印		印
務												
局												
0												
印												

制定日：2014/12/01  
改訂日：2018/05/01

作成者：ISO事務局  
承認者：RTS管理責任者